APPEL A CANDIDATURES

Le Gouvernement de la République du Bénin a adopté une stratégie ambitieuse de développement du secteur du numérique, qui inclut la restructuration des opérateurs publics de télécommunications et la promotion d'un environnement compétitif. Dans ce cadre, la Société Béninoise d'Infrastructures Numériques (SBIN S.A.) a été créé pour devenir un opérateur global capable de répondre aux attentes des clients et parties prenantes.
Après la mise en œuvre des réformes structurelles dans le secteur des télécommunications, l'Etat a décidé que la SBIN S.A. soit autorisée, en plus de sa mission de gestion des infrastructures numériques et de vente en gros de capacités, à fournir aussi, des services de communications électroniques fixes et mobiles, aux particuliers ainsi qu'aux entreprises.
Les challenges et les opportunités du marché appellent la SBIN à prendre des initiatives majeures pour s'inscrire dans la trajectoire de la vision de l'Etat et travailler à la satisfaction des attentes de ses parties prenantes. Elle compte participer à l'amélioration de la qualité de services mobiles et à la construction d'un écosystème numérique dynamique au Bénin.
Aujourd'hui, la SBIN S.A. a pour vocation de devenir un opérateur global et apporter sa contribution pour « transformer le Bénin en la plateforme de services numériques de l'Afrique de l'ouest pour l'accélération de la croissance et l'inclusion sociale ».
A cet égard, elle ambitionne de devenir une entreprise digitale et humaine, résolument engagée au développement des compétences béninoises au service du numérique.
Dans cette dynamique, la SBIN S.A. envisage de recruter des Talents passionnés et engagés pour écrire ensemble, les plus belles pages des télécommunications du Bénin et devenir un opérateur global, fleuron de l'économie et catalyseur de l'écosystème numérique.

POSTES OUVERTS | NOUS RECRUTONS 6 POSTES DE HAUT CADRES DIRIGEANTS POUR LE COMEX DE LA SBIN :

Directeur (trice) de la Stratégie, de la Transformation et de la Qualité - Directeur (trice) des Ressources Humaines - Directeur (trice) de l'Audit, des Risques et de la Fraude - Directeur (trice) de la Réglementation et des Affaires Juridiques - Directeur (trice) des Entreprises et des Opérateurs - Directeur (trice) de Cabinet.

DIRECTEUR (TRICE) DE LA STRATEGIE, DE LA TRANSFORMATION ET DE LA QUALITE

FICHE DE POSTE
Supérieur hiérarchique
Directrice Générale
Relation fonctionnelle
Directeurs et autres collaborateurs de la SBIN S.A.

MISSIONS DU POSTE
Le Directeur de la Stratégie, de la Transformation et de la Qualité a pour missions de contribuer à la définition de la vision, la co-construction et le pilotage du plan stratégique de la SBIN S.A.
Il devra incarner un fort leadership pour porter la transformation et garantir la mobilisation du personnel en vue de l'atteinte des objectifs stratégiques de la SBIN S.A.
En outre, il assure la mise en œuvre de la politique du système de management intégré de l'entreprise.

PRINCIPALES ACTIVITES
Sous l'autorité de la Directrice Générale, le Directeur de la Stratégie, de la Transformation et de la Qualité sera chargé de : au titre de la stratégie, du développement, de la veille et des études : Piloter le plan stratégique et sa déclinaison opérationnelle afin de concrétiser la vision de la SBIN S.A et d'assurer l'atteinte des objectifs stratégiques de l'entreprise ; Identifier et conduire des projets stratégiques qui contribuent à la création de valeur de la SBIN S.A ; Réaliser des études de marché quantitatives et qualitatives pour identifier le potentiel du marché et les besoins / attentes des clients et de nos parties prenantes (offres, parcours clients) pour en assurer une prise en charge efficace ; Assurer la mise en place de dispositifs de veille et d'intelligence économique pour anticiper les ruptures du marché et les mouvements de la concurrence.

Au titre de la transformation et du Projet d'Entreprise :
Co-construire et piloter le Think, le Build et les Run successifs du Projet d'Entreprise ; Favoriser l'engagement individuel et collectif de toute la workforce de la SBIN S.A pour atteindre les objectifs stratégiques ; Impulser les changements de pratiques managériales en tenant compte des nouveaux défis business, la connaissance de nos métiers, de nos clients et de nos parties prenantes ; Piloter et animer en relation avec les équipes ressources humaines et communication, la communication autour du Projet d'Entreprise en vue d'une nouvelle culture d'entreprise en lien avec la vision et les missions de la SBIN ; Conduire le changement et développer la sérénité des équipes lors des phases d'intégration ; Animer la mise en œuvre de la transformation : expliquer, rassurer, donner du sens, écouter ; Piloter la gouvernance du processus d''innovation et l'alignement des différentes roadmaps de l'Entreprise ;
Développer l'agilité collective de SBIN S.A.

Au titre du système de management intégré :
Promouvoir la culture du Management de la Qualité, Santé, Sécurité et Environnement au niveau de la SBIN S.A ; Assurer le pilotage des projets de déploiement des référentiels validés par la SBIN S.A et assurer la conformité du SMI déployé par rapport aux normes en vigueur ; Piloter l'animation et le développement du SMI ; Déployer les pratiques en réponses aux exigences normatives, les pratiques de référence, les méthodes et outils adaptés aux problématiques des clients internes et à leurs attentes ; Assurer la mise à jour du dictionnaire des indicateurs et élaborer le tableau de bord du système intégré ;
Accompagner les clients internes dans l'analyse, le traitement et le suivi des dysfonctionnements ; Structurer l'écoute des parties prenantes et coordonner avec les autres directions son déploiement et la proposition des actions correctives et/ou préventives.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE
Formation
Avoir un BAC+4/5 Ecole de Commerce, Université, management, management QSE, marketing stratégique, des réseaux et télécommunications, de la Finance/Gestion, Informatique

Expériences professionnelles
Avoir un minimum de sept (7) ans d'expérience opérationnelle dans l'un des domaines du poste dont cinq années dans le secteur des télécommunications.

Compétences requises
Capacité à conduire et à superviser des équipes de planification stratégique et opérationnelle ; Management de projets ou programmes stratégiques ; Savoir exercer une influence positive sur les collaborateurs dans le but de la performance de l'entreprise ; Bonne connaissance des techniques de Markéting Stratégique ; Être leader transformationnel ;
Maitrise des techniques de négociation, de résolution des problèmes et force de propositions ; Centré sur le Client et le Marché ; Avoir une grande capacité analytique.

Exigences du poste
Savoir travailler en collectif et en transverse ;
Avoir un sens stratégique ; Savoir travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ; Avoir une excellente communication et être capable à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ; Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ;
Etre disposé à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.

DIRECTEUR (TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

FICHE DE POSTE
Supérieur hiérarchique
Directrice Générale
Relation fonctionnelle
Tous Directeurs et autres collaborateurs de la SBIN S.A.

MISSIONS DU POSTE
Le Directeur des Ressources Humaines a en charge d'élaborer et de mettre en œuvre la politique Ressources Humaines de manière à ce qu'elle accompagne et soutienne la stratégie et la performance de l'entreprise. La SBIN S.A. se veut être une entreprise proche de ses salariés, digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique.

PRINCIPALES ACTIVITES
Sous l'autorité de la Directrice Générale, le Directeur des Ressources Humaines sera chargé de : Définir et piloter la stratégie et la politique RH de la Société ; Acquérir et garantir les compétences utiles de demain ; Conduire la formation et le développement des compétences des managers et collaborateurs ; Organiser les opérations liées à la gestion stratégique des emplois et des compétences ; Assurer le développement managérial ; Gérer la communication interne et développer la culture d'entreprise ; Gérer la relation client RH et l'expérience salariée ; Gérer la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail ; Contrôler l'application des obligations légales et réglementaires en droit du travail ; Assurer la gestion des carrières et des successions ; Créer des partenariats avec les organismes de formation pour faire de SBIN S.A. une entreprise engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique ; Assurer l'évaluation et l'appréciation des performations individuelles et collectives ; Assurer la gestion de la rémunération et des avantages sociaux du Personnel ; Accompagner la modernisation et la digitalisation de la gestion des Ressources Humaines à travers l'implémentation des systèmes d'informations RH et des outils appropriés ; Impulser les changements de pratiques managériales, en tenant en compte des nouveaux défis business, la connaissance de nos métiers et de nos clients ; Développer l'agilité collective ; Garantir la stabilité du climat social.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE
Formation
Avoir un Master (BAC+ 5) Université, école de commerce avec une spécialisation en Ressources Humaines, en Management, en Droit, ou tout autre diplôme équivalent

Expériences professionnelles
Justifier d'un minimum de sept (07) ans d'expériences opérationnelles dans une fonction de Gestion des RH

Compétences requises
Maitriser le droit du travail et le doit social ;
Maitriser les techniques de conduite d'entretien et de recrutement ; Avoir une bonne culture économique et financière ; Savoir exercer une influence positive sur les collaborateurs dans le but de la performance de l'entreprise ; Être leader transformationnel ; Être capable de s'adapter à différentes situations ; Savoir travailler sous pression ;
Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ; Savoir travailler en équipe.

Exigences du poste
Savoir écouter ; Savoir être force de propositions ;
Savoir négocier avec aisance ; Savoir faire preuve de diplomatie ; Savoir convaincre ; Savoir prendre des décisions innovantes et anticipatives ; Savoir coacher et rendre efficaces et efficients les collaborateurs ; Savoir communiquer avec le Personnel.

DIRECTEUR (TRICE) DE L'AUDIT DES RISQUES ET DE LA FRAUDE

FICHE DE POSTE
Supérieur hiérarchique
Directrice Générale
Relation fonctionnelle
Tous Directeurs, collaborateurs et parties prenantes de la SBIN S.A.

MISSIONS DU POSTE
Le Directeur de l'Audit, des Risques et de la Fraude devra élaborer et déployer la politique de l'audit, des risques et des fraudes définie en relation avec la Direction Générale. En ce sens, il devra établir, mener et orienter une fonction d'audit interne en soutien à la Direction Générale dans l'atteinte des objectifs stratégiques et en assurant l'adoption d'une démarche systématique et rigoureuse.

PRINCIPALES ACTIVITES
Sous l'autorité de la Directrice Générale, le Directeur de l'Audit, des Risques et de la Fraude sera chargé de : Définir et piloter la stratégie Audit, Risques et Fraude de la Société ; Elaborer un dispositif d'audit, de conformité, de contrôle interne, de prévention des risques encourus par la SBIN S.A. sur l'ensemble de ses activités et de lutter contre les fraudes et les pertes de revenus ; Structurer l'écoute des parties prenantes et coordonner avec les autres Directions son déploiement et la proposition des actions correctives et/ou préventives ; Réaliser et mettre à jour la cartographie des risques de la SBIN S.A. et les contrôles associés ; Elaborer et suivre la mise en œuvre d'un plan de prévention des risques ; Superviser et manager les missions d'audit interne et mettre en œuvre le plan d'audit annuel ; Piloter et animer le déploiement de la démarche compliance à tous les niveaux de l'entreprise ; Piloter et animer le Contrôle Interne en diffusant une culture d'amélioration continue ; Piloter les enquêtes ; Procéder à l'évaluation des dispositifs ; Animer la détection et le traitement des dysfonctionnements ; Définir, piloter et mettre en œuvre la politique assurance au sein de la SBIN S.A. ; Elaborer et suivre la mise en œuvre d'une feuille de route de progression de la sécurisation de la chaine de revenu ; Identifier, anticiper les risques de pertes de CA sur les produits et services, les process, les dysfonctionnements réseau etc ; Etre l'interlocuteur privilégié des commissaires aux comptes pour le traitement des points liés au Revenue Assurance, au contrôle interne et la gestion des risques et de la fraude ; Assurer le suivi des contrôles Revenue Assurance sur l'ensemble des domaines en relation avec les business leaders et la correction des écarts identifiés par les contrôles ; Assurer la gestion documentaire ; Assurer la fonction Chief Compliance Office (CCO) de la SBIN S.A.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE
Formation
Avoir un BAC+ 4/5 Ecole de Commerce, Université dans les domaines : communication, management, management QSE, marketing stratégique, télécommunications, de la Finance/Gestion ou tout autre diplôme équivalent.

Expériences professionnelles
Justifier d'un minimum de sept (7) ans d'expériences opérationnelles dans une fonction d'audit ou en cabinet d'audit. Une expérience dans le secteur des télécommunications serait un atout.

Compétences requises
Savoir travailler en transverse dans des environnements matriciels ; Maîtriser les obligations de conformité, les méthodes et outils du domaine, de l'audit ; des risques, du contrôle interne ; Savoir faire preuve d'impartialité et de respect des règles éthiques et déontologiques du métier ; Utiliser les données en toute sécurité ; Être capable de s'adapter à différentes situations ; Savoir travailler sous pression ;
Avoir un Esprit d'analyse et de synthèse.

Exigences du poste
Savoir prendre du recul ; Savoir écouter ; Savoir négocier parfois dans un environnement conflictuel ; Savoir être force de propositions ; Savoir prendre des décisions innovantes et anticipatives ; Etre rigoureux et intègre ; Avoir un sens critique et une qualité d'observations et de curiosité aigue.

DIRECTEUR (TRICE) DE LA REGLEMENTATION ET DES AFFAIRES JURIDIQUES

FICHE DE POSTE
Supérieur hiérarchique
Directrice Générale
Relation fonctionnelle
Directeurs/Responsables
Techniques/Managers/collaborateurs/parties prenantes SBIN S.A.

MISSIONS DU POSTE
Le Directeur de la Règlementation et des Affaires Juridiques initie la stratégie juridique et réglementaire de l'entreprise, en définit les conditions d'application et s'assure de sa parfaite mise en œuvre. Il garantit la maitrise des risques juridiques et leur anticipation en vue de la sécurisation, du développement des activités opérationnelles et de la défense des intérêts de la SBIN S.A.

PRINCIPALES ACTIVITES
Sous l'autorité de la Directrice Générale, le Directeur de la Règlementation et des Affaires Juridiques sera chargé de : Protéger et accroître la valeur de l'Entreprise en assurant sa sécurité juridique, dans le respect des exigences légales et réglementaires ; Assurer une mission d'expertise juridique, de conseil, d'information, de formation, de coordination et d'analyse auprès des différentes directions de la SBIN S.A. ; Evaluer les risques juridiques, veiller à la conformité des pratiques et au respect des lois et règlements en vigueur ; Assurer la protection juridique du patrimoine et des actifs de la SBIN S.A. ; Assurer la prévention juridique et défendre les intérêts de la SBIN S.A. en cas de contentieux ; Elaborer une position juridique sur les dossiers stratégiques et veiller à déterminer une solution pratique en lien avec les objectifs de l'entreprise ; Soutenir les opérationnels dans l'élaboration des contrats et dans la négociation ; Superviser, encadrer et faire monter en compétence les collaborateurs de la Direction, informer et former les opérationnels sur la dimension juridique de leurs activités ; Respecter toutes les obligations découlant de tout acte de délégation de pouvoirs et/ou de signature en vigueur ; Assurer la veille juridique et réglementaire selon la jurisprudence ; Assister le Directeur Général dans la gouvernance des conseils ou comités confiés.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE
Formation
Avoir une formation de base BAC + 5 (Master 2, DEA, DESS ou DJCE) en droit des affaires, droit des contrats, droit privé, droit du numérique et des technologies de l'information et de la communication. Avoir une formation complémentaire en administration des affaires, gestion ou management serait un atout. Avoir de solides connaissances en droit du numérique, droit des télécommunications et de la règlementation du numérique en République du Benin, des marchés publics, de la législation des partenariats public-privé, du droit de la concurrence et une maitrise avérée du droit OHADA.

Expériences professionnelles
Avoir un minimum de sept (07) ans d'expérience de juriste d'entreprise dont au moins trois (03) ans à un poste similaire dans une entreprise publique ou privée, institution internationale et dans le secteur des télécommunications.
Avoir une expérience pertinente en cabinet d'avocat ou de conseil juridique serait un atout.

Compétences requises
Maitriser le droit OHADA et le droit des sociétés publiques en République du Bénin. Maitriser et savoir intégrer les évolutions législatives, réglementaires et communautaires, dans chacune de ses décisions. Etre un référent dans le domaine. Maîtriser des modes alternatifs de règlement des conflits ; Avoir des connaissances en finances et fiscalité des entreprises ; Disposer d'une bonne expérience avérée dans l'assistance juridique à la gestion des projets structurants ; Avoir des aptitudes rédactionnelles éprouvées, spécifiquement en matière de procès-verbaux, de rapports, de notes de synthèse, de fiches à l'attention des autorités étatiques, etc ; Avoir une parfaite connaissance et une bonne compréhension des enjeux juridiques du numérique et de la digitalisation.

Exigences du poste
Être apte à travailler sous pression en adoptant une attitude positive et constructive ; Avoir une excellente communication et être capable de travailler en équipe pour atteindre les objectifs stratégiques ; Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ; Avoir un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ;
Faire preuve de leadership, de diplomatie et d'un excellent sens relationnel ; Avoir une force d'argumentation, de persuasion et de négociation ; Avoir un sens aigu de la confidentialité, de l'éthique et de l'intégrité ; Stimuler un environnement d'apprentissage par le leadership et l'exemple, ainsi que la gestion et le partage des connaissances.

DIRECTEUR (TRICE) DES ENTREPRISES ET DES OPERATEURS

FICHE DE POSTE
Supérieur hiérarchique
Directrice Générale
Relation fonctionnelle
Directeurs et autres collaborateurs de la SBIN S.A, fournisseurs, partenaires, institutionnels

MISSIONS DU POSTE
Le Directeur des Entreprises et des Opérateurs a en charge l'adressage du marché Entreprise, Etat, PME/PMI, SoHo et Wholesale. Il devra traduire en actes la volonté de la SBIN S.A. d'asseoir son leadership dans la connectivité et de poursuivre son développement dans les services d'intégration. A cet effet, il sera l'interlocuteur privilégié pour accompagner l'Etat dans sa stratégie numérique.

PRINCIPALES ACTIVITES
Sous l'autorité de la Directrice Générale, le Directeur des Entreprises et des Opérateurs (DEO) sera chargé de : Accompagner l'Etat dans sa stratégie numérique, sa volonté de digitalisation de l'administration, de la digitalisation des flux financiers, des procédures administratives, des verticales santé, éducation et les e-services, etc. et contribuer de façon significative à l'atteinte de ses objectifs stratégiques ; Accompagner l'innovation et le développement digital des institutions, des grandes entreprises, des PME/PMI, des collectivités etc ; Contribuer à l'élaboration du plan stratégique de la SBIN S.A. en coordination avec la Direction en charge de la Stratégie et de la Transformation ; Elaborer et mettre en œuvre la stratégie commerciale et marketing du marché entreprise et des opérateurs et accroitre l'expérience clients B2B ainsi que l'expérience de la marque de la SBIN S.A. ; Réaliser les stratégies et les opérations nécessaires pour le développement des infrastructures et le renforcement de la connectivité sous régionale et internationale du Bénin ; Faire croître le chiffre d'affaires, les parts de marché volume et valeur grâce à l'identification et le pilotage de projets adéquats et structurants sur le marché des Entreprises et des opérateurs ; Développer les activités legacy et transformer la gestion de la relation client en mettant en place les bonnes pratiques et process pour fluidifier les différentes procédures commerciales ; Piloter la performance et les résultats de la DEO avec la consolidation de la base clients et offrir plus de valeur à travers la nouvelle offres mobile, le développement de l'offre fixe avec une couche de services, l'introduction du cloud, de l'ICT et des offres convergées ; Renforcer la sécurité des réseaux, de l'accès, des échanges et des données avec la Cyber sécurité ; Mettre en place un nouveau canal d'adressage des clients PME, PMI et SoHo en s'appuyant sur des partenaires pour développer des offres sur les nouveaux domaines et relais de croissance (IT, Sécurité, Cloud, etc) ; Piloter la stratégie et l'exécution du plan d'écoute, de prospection, d'acquisition de nouveaux clients du marché B2B et opérateurs pour mieux définir des offres et produits adaptés au marché ; Coordonner toutes les opérations commerciales liées au trafic d'interconnexion national et international ; Piloter les négociations et l'application des tarifs de terminaisons avec les opérateurs nationaux et internationaux, l'élaboration du plan de routage du trafic, la tenue du registre des tarifs de terminaison et l'établissement des comptes et décomptes de trafic ; Piloter les négociations et le suivi des contrats de terminaison, d'échange de trafic, de co-localisation, de roaming, des sms A2P / P2P, et le hubbing etc.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE
Formation
Bac + 5 : Ecole de commerce, Université, gestion des Entreprises, économie, ou un diplôme équivalent en marketing, commercial, stratégie d'entreprise, télécommunications ou finances.

Expériences professionnelles
Avoir un minimum au moins sept (07) ans d'expérience dont 05 à un poste similaire ou à un poste de Directeur commercial, marketing, communication. Avoir une expérience de trois (03) années au moins dans une société de télécommunications. Avoir une bonne connaissance du marché des télécommunications. La maitrise de l'anglais comme langue de travail serait un atout très appréciable.

Compétences requises
Savoir conduire et superviser des équipes commerciales et des équipes de planification stratégique et opérationnelle ;
Savoir exercer une influence positive sur les collaborateurs dans le but de la performance de l'entreprise ; Avoir la capacité à représenter une entreprise de manière crédible auprès de l'Etat, des institutions, des organismes publics ou privés et diverses tierces parties. Disposer d'excellentes compétences commerciales, de marketing stratégique et de communication ; Maitriser les techniques de négociation, de résolution des problèmes et être force de propositions ; Être un leader transformationnel avec une forte capacité de persuasion, d'influence et des habilités de plaidoyer ; Etre centré sur le client, le marché et les résultats ; Esprit créatif associé à un sens aigu des affaires et à une forte volonté d'obtenir des résultats ; Avoir d'excellentes aptitudes à la gestion des relations interpersonnelles.

Exigences du poste
Savoir travailler en collectif et en transverse ; Mener un plaidoyer en direction de parties prenantes privées et publiques ; Avoir un sens stratégique et de la négociation ; Savoir travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ; Avoir une forte capacité d'adaptation, un fort esprit commercial et un sens du terrain ; Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions ; Avoir une forte capacité à gérer, motiver, inspirer et développer une équipe ; Etre proactif, polyvalent et savoir anticiper ; Etre force de propositions et autonome.

DIRECTEUR (TRICE) DE CABINET

FICHE DE POSTE
Supérieur hiérarchique
Directrice Générale
Relation fonctionnelle
Tous Directeurs, collaborateurs et parties prenantes de la SBIN S.A.

MISSIONS DU POSTE
Le Directeur de Cabinet a pour missions : Assister le Directeur Général ; Définir et mettre en œuvre la politique de Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE) ; Définir et mettre en œuvre la politique des Relations Publiques (RP) ; Assurer la gouvernance et le pilotage du comité exécutif.

PRINCIPALES ACTIVITES
Sous l'autorité de la Directrice Générale, le Directeur de Cabinet sera chargé de : Assister et conseiller la Directrice Générale dans ses missions et diriger son cabinet ; Représenter le Directrice Générale notamment dans les rencontres et négociations avec les différentes parties prenantes ; Représenter et défendre les intérêts de la SBIN S.A. dans les instances appropriées et piloter le lobbying ; Faciliter la collaboration avec l'ensemble de l'écosystème des télécommunications et du numérique au Bénin y compris l'écosystème de l'innovation et des start-ups ;
Créer un réseau professionnel pour rechercher des opportunités significatives pour l'entreprise ; Préparer les dossiers de la Direction Générale pour les rencontres avec toutes les parties prenantes ou avec des interlocuteurs institutionnels et assurer le suivi des décisions et engagements ; Rédiger les notes de synthèses et les courriers à destination de l'ensemble des partenaires ; Impulser les priorités de l'agenda de l'entreprise et manager l'expertise technique et politique du cabinet, notamment pour la préparation des dossiers stratégiques ; Définir et piloter la politique RSE de la SBIN S.A. en cohérence avec les attentes de nos parties prenantes et en particulier celles de l'Etat béninois (écoute, identification des objectifs, des stratégies et des actions pertinentes à dérouler); Initier et mettre en place une politique de relations publiques permettant de promouvoir et faire rayonner les réalisations de la SBIN S.A. dans les médias, sur les réseaux sociaux et auprès des acteurs majeurs de l'économie numérique et auprès de l'ensemble de nos parties prenantes ; Assurer la veille et le monitoring de la réputation de la SBIN S.A. ; Assurer la veille autour de la thématique RSE (législative, concurrentielle, tendances, etc.) et formaliser la feuille de route RSE de la SBIN S.A. et à sa mise en œuvre.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE
Formation
Avoir un BAC+4/5 Ecole de Commerce, Université dans les domaines : communication, management, management QSE, marketing stratégique, télécommunications, de la Finance/Gestion ou tout autre diplôme équivalent.

Expériences professionnelles
Avoir un minimum de dix (10) ans d'expérience à un poste similaire ou dans un environnement proche, dont trois années dans le secteur des télécommunications.
Avoir une bonne connaissance des organes de l'Etat et du gouvernement. Une expérience acquise sur un poste équivalent au sein d'un cabinet ministériel, d'une institution politique ou d'une organisation professionnelle et une expérience confirmée de management d'équipe seraient un atout.

Compétences requises
Avoir la capacité à représenter une entreprise de manière crédible auprès de l'Etat, des institutions, des organismes publics ou privés et diverses tierces parties ; Définir et de mettre en œuvre les stratégies de plaidoyer et de communication de l'entreprise afin de maximiser l'impact de ses réalisations auprès de ses parties prenantes ; Savoir travailler avec des interlocuteurs très variés et être rompu(e) aux relations avec les politiques, les relais d'opinions et les parties prenantes de l'écosystème numérique ; Avoir une vision stratégique et globale de la communication et du lobbying ; Disposer d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles, ainsi que d'une aisance dans l'usage des canaux digitaux et des réseaux au service d'une communication d'influence ; Maitriser les techniques de résolution des problèmes et être force de propositions ; Être un leader transformationnel avec une forte capacité de persuasion et d'entrainement ; Avoir un esprit créatif associé à un sens aigu des affaires et à une forte volonté d'obtenir des résultats.

Exigences du poste
Avoir un leadership de représentation et disposer d'une grande intelligence relationnelle ; Savoir faire preuve de diplomatie avec une capacité d'anticipation et réactivité ; Avoir une forte capacité d'adaptation, d'influence et un fort esprit commercial et un sens du terrain ;
Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et des contradictions ; Avoir des capacités d'agilité, d'adaptabilité ; Savoir faire preuve de confidentialité et d'une grande disponibilité (amplitude horaire importante) ; Avoir un sens stratégique et de la négociation ; Savoir travailler sous pression avec une attitude positive et constructive.

Lieu
Cotonou

Disponibilité du candidat
Immédiate ou selon la durée du préavis

Dossier à fournir
Un CV actualisé
Une lettre de motivation

Si vous vous reconnaissez dans ces offres, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : **recrutetalents@sbin.bj** avec pour objet du mail, la mention :

"Candidature au poste de Directeur (trice) de la Stratégie, de la Transformation et de la Qualité" (Pour le/la Directeur (trice) de la Stratégie, de la Transformation et de la Qualité)

"Candidature au poste de Directeur (trice) des Ressources Humaines" (Pour le/la Directeur (trice) des Ressources Humaines)

"Candidature au poste de Directeur (trice) de l'Audit des Risques et de la Fraude" (Pour le/la Directeur (trice) de l'Audit, des Risques et de la Fraude)

"Candidature au poste de Directeur (trice) de la Réglementation et des Affaires Juridiques" (Pour le/la Directeur (trice) de la Réglementation et des Affaires Juridiques)

"Candidature au poste de Directeur (trice) des Entreprises et des Opérateurs" (Pour le/la Directeur (trice) des Entreprises et des Opérateurs)

"Candidature au poste de Directeur (trice) de Cabinet " (Pour le/la Directeur (trice) de Cabinet)

au plus tard le 18 juillet 2021 à 20h00 (heure de Cotonou).

« La SBIN, une entreprise digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique »